



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
PO ORGANISMI PARTECIPATI, INVENTARI E AFFARI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 405 I / 2023

Prot. Corr. I-14/3/23/1(6405)

OGGETTO: CIG ZCD3DCC310. Servizio di assistenza 2024 software gestionale integrato Maggioli Spa per vari processi dell'Ente, servizi correlati e supporto aggiuntivo. Impegno di spesa Euro 46.508,84.

**IL DIRETTORE AD INTERIM DEL
SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale n. 3657 dd. 07/12/2017, è stata avviata la procedura per la fornitura di un nuovo software gestionale integrato composto dai moduli di contabilità, redditi assimilati al lavoro dipendente, controllo di gestione e relativi servizi di installazione, migrazione dati esistenti, start up e servizi di assistenza/manutenzione, adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito della piattaforma MEPA tramite richiesta di offerta;

CONSIDERATO che, in esito alla procedura di valutazione delle offerte pervenute il servizio è stato affidato alla ditta Maggioli SpA, attraverso il gestionale denominato "Sicraweb", società avente sede legale in Via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), e mediante Determinazione Dirigenziale n. 786 dd. 19/03/2018 con le seguenti caratteristiche:

- servizi di installazione, migrazione dei dati esistenti e servizi di formazione dal 20/03/2018 al 31/12/2018;
- servizi di supporto operativo all'avvio dei sistemi ed alle ordinarie attività degli uffici finanziari e controllo di gestione dall'01/01/2019 al 31/12/2019;
- servizi di assistenza/manutenzione dall'01/01/2020 al 31/12/2023;

RICHIAMATO che l'art 5 comma 1 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i "codice dell'amministrazione digitale" introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione avvalendosi della piattaforma denominata "Nodo dei pagamenti" – SPC (sistema pubblico di connettività)", mediante integrazione dei loro sistemi di incasso con la piattaforma entro il 30/06/2020, al fine di consentire i pagamenti digitali agli utilizzatori finali, come previsto dall'articolo 1, comma 8, della legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162;

CONSIDERATO che Maggioli SpA è intermediario tecnologico PAGOPA e che dispone di una piattaforma di pagamenti (JPPA) in grado di raggiungere la piattaforma Nodo dei pagamenti-SPC con una propria porta di dominio o di utilizzare i servizi esposti da altri Partner Tecnologici e di fornire servizi specializzati per la riconciliazione contabile nel contesto PAGOPA, in esito ad favorevole valutazione tecnica ed economica, con Determinazione Dirigenziale n. 643 dd. 25/03/2020 si è provveduto ad affidare a Maggioli SpA la fornitura predetto servizio tramite Mepa, ai fini dell'adesione al sistema PAGOPA per l'anno 2020, servizio esteso al 31/12/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 3185 dd. 04/12/2020;

RICHIAMATO inoltre che, a partire dal 15/03/2020, gli uffici dell'Ente hanno adottato l'informatizzazione della procedura delle liquidazioni, il che ha comportato che necessariamente le stesse venissero firmate digitalmente dai responsabili del procedimento, ragione per la quale si è ritenuto di utilizzare "modulo liquidazioni" presente all'interno del programma di contabilità, che permette di apporre, con una modalità molto veloce ed efficace, la firma digitale sugli atti di liquidazione e sui relativi allegati e, conseguentemente, si è reso necessario prevedere un servizio di conservazione digitale degli stessi in quanto garantisce il mantenimento della validità della firma digitale anche dopo la scadenza dei certificati di firma mediante la Marcatura Temporale, senza la quale la firma risulterebbe non valida;

ATTESO che la ditta Maggioli S.p.A., Conservatore Accreditato AGID, proponeva un servizio di conservazione degli atti di liquidazione che garantisce la leggibilità a lungo termine dei documenti digitali, con Determinazione Dirigenziale n. 1464 dd. 21/07/2020 si è provveduto all'affidamento diretto tramite il Mepa del servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022, che con Determinazione Dirigenziale n. 3051 dd. 04/11/2022 è stato esteso al 31/12/2023;

VISTE le successive previsioni del Decreto Legge della "semplificazione e innovazione digitale" (DL n. 76/2020), secondo le previsioni del quale, nel corso dell'anno 2021 le Pubbliche Amministrazioni dovevano effettuare e completare la migrazione alla piattaforma pagoPA, l'adesione al sistema SPID e l'integrazione all' App IO;

RAVVISATO che, visto l'offerta della soluzione presentata dalla società Maggioli SpA si adattava alle esigenze dell'Ente garantendo una indispensabile integrazione e coordinamento tra i vari servizi già attivi ai fini di garantire la transizione digitale della Pubblica Amministrazione prevista dalla norma, con Determinazione Dirigenziale n. 17/11/2021, si è provveduto ad affidare alla stessa la fornitura di una soluzione di integrazione del gestionale Sicraweb con la app IO - Attivazione Progetto app IO, Concilia, Pagamenti e app Municipium per l'anno 2021 + canone annuale di manutenzione e assistenza per gli anni 2022-2023;

CONSIDERATO, da ultimo, che dal 2020 gli uffici della Gestione Sistema Sanzionatorio Dipartimento Polizia Locale, sicurezza e protezione civile hanno in utilizzo il sistema gestionale Concilia per la gestione delle sanzioni, fornito dalla ditta Maggioli S.p.A e pertanto vi era la necessità di prevedere il collegamento tra il sistema gestionale CONCILIA per la gestione delle sanzioni e il sistema di pagamento PAGOPA, al fine di allineare i dati dei pagamenti ricevuti

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

dall'utenza con le posizioni debitorie derivanti dalle sanzioni amministrative, con Determinazione n. 1163 dd. 26/05/2022 è stato affidato, il servizio in parola, per anni 2022-2023;

DATO ATTO, infine, per completezza istruttoria, che poiché il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, per la fatturazione attiva delle Residenze per Disabili ed Anziani, questo Dipartimento si avvale del gestionale fornito dalla Regione FVG (SIRA della ditta INSOFT srl) e che tale gestionale per tale fattispecie doveva essere adeguato alla normativa sopra citata è stato affidato in via diretta, con Determinazione Dirigenziale n. 1363 dd. 09/06/2022 dallo stesso Dipartimento, alla società Maggioli SpA, il Servizio di supporto informatico per implementazione fatturazione attiva presso le residenze sociali in gestione diretta con la piattaforma PagoPA;

RITENUTO, stante il quadro degli strumenti di contabilità sopra richiamati, di proseguire il rapporto, data il buon grado di soddisfazione sui prodotti in essere da parte dei vari Servizi dell'Ente, con l'attuale fornitore e di riunire, per manifeste ragioni di efficienza, efficacia ed economicità di gestione, i vari contratti in scadenza in un unico rapporto, mantenendo distinti, per necessità di gestione e di trasparenza, i singoli contratti di assistenza, dei quali si richiamano i preventivi di spesa proposti dalla Società sul Mepa:

N.ORD.	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	ASS-JSRFN24-TS	assistenza jserfin anno 2024	Euro 11.065,00 + IVA
2	ASS-JPRS24-TS	assistenza jpers anno 2024	Euro 4.385,00 + IVA
3	ASS-APPGP24-TS	assistenza appio e pagopa anno 2024	Euro 7.500,00 + IVA
4	ASS-HOSTCONC24-TS	Assistenza concilia anno 2024	Euro 3.172,00 + IVA

RAVVISATA, a supporto dei predetti contratti, la necessità di prevedere l'acquisto di giornate di 20 formazione non ricompresa nell'assistenza ordinaria dai contratti stessi, disponibili sul Mepa con il codice IGR-SICRA3, all'importo di Euro 600,00 + IVA cadauna;

VISTO l'art. 1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

VISTO l'art. 50, comma 1 lettera b) D.Lgs 36/2023 "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;";

DATO ATTO che:

- per la fornitura in oggetto e' stato acquisito tramite il portale dedicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il CIG con codice ZCD3DCC310;
- nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- con Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022 e' stato approvato il bilancio di previsione del Comune di Trieste 2023-2025 e il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025;
- con Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09/01/2023 e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- con Deliberazione giuntale n. 15 dd. 23/01/2023 e' stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2023-2025;

VISTI il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. del nuovo Codice dei Contratti pubblici, gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello vigente Statuto comunale, e ritenuta la propria competenza a provvedere;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINANO

1. richiamato il quadro degli strumenti di contabilità, come meglio esplicitato nelle premesse, di proseguire il rapporto con l'attuale fornitore, la ditta Maggioli SpA; avente sede legale in Via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN);
2. di riunire, per manifeste ragioni di efficienza, efficacia ed economicità di gestione, i vari contratti in scadenza in un unico rapporto, mantenendo distinti, per necessità di gestione e di trasparenza, i singoli contratti di assistenza;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 46.508,84 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00040065	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02737	U.1.03.02.19.001	00009	09002	N	13.499,30	
2024	00040065	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02737	U.1.03.02.19.001	00009	09002	N	9.150,00	
2024	00040065	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02737	U.1.03.02.19.001	00009	09002	N	5.349,70	
2024	00040065	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02737	U.1.03.02.19.001	00009	09002	N	3.869,84	
2024	00040065	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02737	U.1.03.02.19.002	00009	09002	N	14.640,00	

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

4. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata scadrà nell'anno 2024 per Euro 46.508,84;
- il cronoprogramma dei pagamenti per l'anno 2024 e' di Euro 46.508,84;
- le fatture saranno gestite e liquidate, d'intesa – ai fini del riscontro della regolarità contabile - con i Servizi che, ciascuno per le proprie competenze, sottoscrivono il presente atto, a livello accentrato dalla Direzione di questo Dipartimento.

**IL DIRETTORE AD INTERIM DEL
SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE
dott. Vincenzo DI MAGGIO**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE
dott.ssa Giannina CESCHIN**

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
dott. Paolo JERMAN**

Allegati:

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 21/12/2023 18:15:28

NOME: GIANNINA CESCHIN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 22/12/2023 13:05:53

NOME: PAOLO JERMAN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 27/12/2023 14:02:48



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
PO ORGANISMI PARTECIPATI, INVENTARI E AFFARI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 4051 / 2023

OGGETTO: CIG ZCD3DCC310. Servizio di assistenza 2024 software gestionale integrato Maggioli Spa per vari processi dell'Ente, servizi correlati e supporto aggiuntivo. Impegno di spesa Euro 46.508,84.Prot. Corr. I-14/3/23/1(6405)

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2024001 0994	Impegno	S	2024		0	00040065	13.499,3 0		02737	U.1.03.02. 19.001	Gestione e manutenzion e applicazioni	N
2	2024001 0995	Impegno	S	2024		0	00040065	5.349,70		02737	U.1.03.02. 19.001	Gestione e manutenzion e applicazioni	N
3	2024001 0996	Impegno	S	2024		0	00040065	9.150,00		02737	U.1.03.02. 19.001	Gestione e manutenzion e applicazioni	N
4	2024001 0997	Impegno	S	2024		0	00040065	3.869,84		02737	U.1.03.02. 19.001	Gestione e manutenzion e applicazioni	N
5	2024001 0998	Impegno	S	2024		0	00040065	14.640,0 0		02737	U.1.03.02. 19.002	Assistenza all'utente e formazione	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0103U1030219001013800000000000000000003		
2	0103U1030219001013800000000000000000003		
3	0103U1030219001013800000000000000000003		
4	0103U1030219001013800000000000000000003		
5	0103U1030219002013800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI,
TRIBUTI, PARTECIPAZIONI,
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 28/12/2023 16:25:22